

Allegato

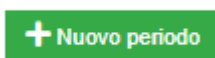
VADEMECUM PER GESTIONE COLLOQUI SUL Registro Elettronico (RE)

Ogni docente dovrà entrare con le proprie credenziali sul Registro Elettronico (RE)

- Selezionare “Colloqui” dal MENU VELOCE



- Selezionare “Periodo Colloqui”
- Selezionare il pulsante “+Nuovo Periodo”



- Inserire tutte le informazioni richieste nella maschera
 - Periodo reperibilità: OGNI SETTIMANA
 - Numero massimo di colloqui: scegliere da un minimo di 3 ad un massimo di 5
 - Modalità: IN PRESENZA
 - Tutti gli studenti: SI
 - Attivo: SI
 - Data: 21/10/2024 – 29/11/2024
 - Giorno/inizio/fine: in base al proprio orario settimanale
 - Sede: MITD09901Q (AFM) / MIPD09901X (LICEO)
 - Eventuale non disponibilità
 - Visibile alle famiglie: SI
 - selezionare le classi nell’ “elenco classi”
 - Salva

Ripetere la stessa operazione per il periodo: 27/01/2025-17/05/2025

Invece per i colloqui generali seguire la seguente procedura:

- Selezionare “+Nuovo Periodo”
- Inserire tutte le informazioni richieste nella maschera
 - Periodo reperibilità: MAI
 - Numero massimo di colloqui: scegliere da un minimo di 10
 - Modalità: IN PRESENZA
 - Tutti gli studenti: SI
 - Attivo: SI
 - Data: 12/11/2024

- Ora inizio: 16.00
- Ora fine: 19.00
- Sede: MITD09901Q (AFM) / MIPD09901X (LICEO)
- Visibile alle famiglie: SI
- selezionare le classi nell' "elenco classi"
- Salva

Ripetere la medesima operazione per i colloqui generali del 25/03/2025