



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTI: Biscione, Batticani, Bonofiglio

A.S. 2023/24

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE QUARTA A AFM

TESTO ADOTTATO: "ENTRIAMO IN AZIENDA UP" VOL 2 - ASTOLFI, RASCONI & RICCI.

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali			
Le operazioni di assestamento e di chiusura dei conti			
TEMPI: Docenti: Biscione – Batticani - Bonofiglio			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Comporre le scritture di assestamento Applicare il principio della competenza economica Riconoscere le scritture di assestamento Registrare in P.D. le scritture di assestamento Registrare in P.D. le scritture di epilogo e chiusura	Le scritture di assestamento: completamento, integrazione, rettifica e ammortamento La rilevazione del risultato economico La chiusura generale dei conti <i>La riapertura dei conti all'1/01, Ammortamento, Svalutazione crediti, Insussistenze, La sistemazione dei ratei, dei risconti, delle rimanenze e delle fatture da ricevere/emettere, valutazione rimanenze, TFR, Liquidazione iva, Istituti previdenziali.</i>	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi,	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali

Registrare in P.D. le scritture di riapertura e gestire le poste a cavallo dei due esercizi		4) applicazioni in laboratorio	Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche Visita aziendale
---	--	--------------------------------	---

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.			
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.			
Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.			
U. D.: La gestione dei beni strumentali			
TEMPI Docenti: Biscione, Batticani - Bonofiglio			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Rilevare in P.D. le principali operazioni relative ai beni strumentali riguardanti l'acquisizione, utilizzo, dismissione e ammortamento</p> <p>Rilevare e saper individuare i casi di patrimonializzazione dei costi</p> <p>Rilevare le quote di ammortamento anche proporzionalmente al tempo</p> <p>Rilevare ed effettuare i calcoli relativi al contratto di leasing</p>	<p><i>Caratteristiche dei beni strumentali</i></p> <p><i>Modalità di acquisizione: acquisto, apporto, leasing e costruzioni interne</i></p> <p><i>Utilizzo dei beni : manutenzioni e riparazioni,</i></p> <p><i>Casi di dismissione dei cespiti: vendita e permuta</i></p> <p><i>Ammortamento dei beni, immobilizzazioni, svalutazione crediti, ratei e risconti, valutazione magazzino.</i></p>	<p>Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Codice civile</p> <p>Articoli tratti da riviste e quotidiani</p> <p>Casi aziendali</p> <p>Software (programmi applicativi di contabilità integrata)</p> <p>Internet</p> <p>LIM</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate,</p>

			lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese
COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.			
U. D.: La gestione finanziaria; U. D.: Le decisioni di investimento			
TEMPI: Biscione			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
Individuare le differenti forme di finanziamento a titolo di capitale proprio e di capitale di debito Distinguere le differenti tipologie di investimenti Applicare le formule del valore attuale di un capitale Calcolare il VAN Calcolare il TIR in situazioni semplici	La dinamica finanziaria: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento Gli investimenti aziendali I criteri di valutazione degli investimenti (VAN, TIR)	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Tavole di matematica finanziaria Software (foglio elettronico) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.

U. D.: Le società di capitali			
TEMPI: Docenti: Batticani - Bonofiglio			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare le caratteristiche delle società di capitali</i> <i>Predisporre progetti di riparto utili e di copertura delle perdite</i> <i>Redigere le scritture in P.D. relative alle operazioni tipiche delle società di capitali</i>	<i>Le caratteristiche delle società di capitali,</i> <i>Gli organi sociali,</i> <i>La fase costitutiva</i> <i>La destinazione dell'utile (Progetto di riparto dell'utile d'esercizio),</i> <i>La copertura della perdita d'esercizio,</i> <i>Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale,</i> <i>La raccolta di capitale di debito,</i> <i>Il rimborso del prestito obbligazionario,</i> <i>Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari,</i> <i>Prestiti obbligazionari convertibili.</i>	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Software (programmi applicativi di contabilità integrata) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese

U. D.: Il bilancio d'esercizio civilistico			
TEMPI: Batticani - Bonofiglio			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio Civilistico</i> <i>Individuare e interpretare i documenti che compongono il sistema informativo di bilancio</i> <i>Analizzare i principi di redazione del bilancio e i criteri di valutazione</i>	<i>Funzioni del bilancio d'esercizio</i> <i>Normativa civilistica sul bilancio d'esercizio</i> <i>Il bilancio in forma abbreviata,</i> <i>Il bilancio in forma ordinaria.</i> <i>Parti e allegati del bilancio</i>	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande	Strumenti: Libro di testo Codice civile Principi contabili OIC Documenti aziendali Articoli tratti da riviste e quotidiani

	<i>Struttura, forma e contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico</i> <i>Contenuto della Nota integrativa</i> <i>Redazione e approvazione del bilancio,</i> <i>Principi di redazione del bilancio.</i>	aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Casi aziendali Documenti aziendali Software (programmi applicativi di contabilità integrata) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese
--	--	---	--

U. D.: Il bilancio IAS/IFRS			
TEMPI: Docente - Bonofiglio			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Redigere e commentare i documenti che compongono il bilancio IAS/IFRS</i>	<i>Le caratteristiche delle società quotate,</i> <i>Il sistema delle comunicazioni economico- finanziarie,</i> <i>I principi contabili internazionali,</i> <i>Composizione del bilancio d'esercizio,</i> <i>Immobilizzazioni.</i>	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Principi contabili OIC Documenti aziendali Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Documenti aziendali Software (programmi applicativi di contabilità integrata) Internet LIM Metodi:

			lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese
--	--	--	--

U. D.: I gruppi aziendali e il bilancio consolidato			
TEMPI: Docente - Bonofiglio			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Individuare i gruppi aziendali, La struttura, La classificazione, La motivazione alla nascita dei gruppi aziendali, L'acquisizione di partecipazioni.</i>	<i>Individuare i gruppi aziendali, La struttura dei gruppi aziendali, La classificazione dei gruppi aziendali, La motivazione alla nascita dei gruppi aziendali, L'acquisizione di partecipazioni.</i>	Si sono effettuate verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Codice civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali Software (programmi applicativi di contabilità integrata) Internet LIM Metodi: lezione frontale, lezione partecipata, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, glossario in lingua inglese