



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

**PROGRAMMA SVOLTO
GRAMMATICA
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

DOCENTE: Rosario Foglia

DISCIPLINA: Italiano

CLASSE: 1 B AFM

LIBRO DI TESTO

Autori: Luca Serianni- Valeria Della Valle- Giuseppe Patota

Titolo: Italiano plurale

Grammatica e scrittura

Casa Editrice:Pearson

Sezione 3 LA MORFOLOGIA	Contenuti	COMPETENZE:
Capitolo 4 L'articolo	<ul style="list-style-type: none">•Articolo determinativo, indeterminativo, partitivo•Le funzioni fondamentali degli articoli•Gli articoli al maschile e al femminile•Gli usi dell'articolo determinativo e indeterminativo	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere e analizzare correttamente le parti variabili del discorso<ul style="list-style-type: none">• Produrre frasi e testi ,applicando la conoscenza della struttura della lingua italiana a livello morfologico

<p>..</p> <p>Capitolo 5 Il nome</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomi comuni e nomi propri • Nomi concreti e nomi astratti • Nomi individuali e nomi collettivi • Nomi numerabili e non numerabili <ul style="list-style-type: none"> • Nomi primitivi • Nomi derivati • Nomi alterati • Nomi composti • La forma dei nomi: il genere • La forma dei nomi : il numero dei nomi <ul style="list-style-type: none"> a)variabili, b)invariabili, c)sovrabbondanti, d)difettivi, e)composti 	
<p>Capitolo 6 L'aggettivo qualificativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione attributiva e predicativa • Aggettivi sostantivati e in funzione di avverbio <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi variabili • Aggettivi invariabili • La concordanza degli aggettivi <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi primitivi e derivati <ul style="list-style-type: none"> • Aggettivi alterati • Aggettivi composti • I gradi dell'aggettivo <p>qualificativo:comparativo-superlativo assoluto e relativo</p>	
<p>Capitolo 7 I pronomi e gli aggettivi pronominali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pronomi personali soggetto e le forme toniche <ul style="list-style-type: none"> • I pronomi relativi • I pronomi relativi misti • I pronomi e gli aggettivi possessivi • I pronomi e gli aggettivi dimostrativi <ul style="list-style-type: none"> • I pronomi e gli aggettivi indefiniti • I pronomi e gli aggettivi interrogativi ed esclamativi <ul style="list-style-type: none"> • I Numerali 	
<p>Capitolo 8 Il verbo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verbi transitivi e intransitivi • Verbi personali e impersonali • Verbi predicativi e copulativi • Persone ,modi e tempi del verbo <ul style="list-style-type: none"> • Forma attiva ,passiva e riflessiva • Verbi ausiliari,servili,fraseologici,causativi • I paradigmi delle tre coniugazioni di forma attiva,passiva e riflessiva <ul style="list-style-type: none"> • I paradigmi di essere e avere • Verbi difettivi,sovrabbondanti e irregolari <ul style="list-style-type: none"> • Uso dei modi e tempi: indicativo-congiuntivo- condizionale-imperativo • Uso dei modi indefiniti: infinito,participio, gerundio 	

<p>●Capitolo 9 L'avverbio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La posizione degli avverbi <ul style="list-style-type: none"> ● Avverbi di modo ● Avverbi di tempo ● Avverbi di quantità ● Avverbi di luogo ● Avverbi di giudizio ● Avverbi interrogativi ed esclamativi ● I gradi e le alterazioni dell'avverbio ● La formazione delle locuzioni 	
<p>Capitolo 11 La congiunzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La forma e la funzione delle congiunzioni <ul style="list-style-type: none"> ● Le congiunzioni coordinanti ● Le congiunzioni subordinanti 	
<p>Sezione 7 Comprendere e produrre testi</p>	<p>Argomenti</p>	<p>COMPETENZE:</p>
<p>Capitolo 21 Le funzioni dei testi descrittivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Che cos'è un testo descrittivo ● Le funzioni dei testi descrittivi ● Selezionare e ordinare i particolari del testo ● L'uso dei tempi verbali nei testi descrittivi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti ● Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo ● Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
<p>Capitolo 22 Rielaborare un testo: il riassunto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Che cos'è il riassunto ● Operare sul testo per: <ul style="list-style-type: none"> a) individuare l'argomento principale; b) suddividere il testo in unità di significato; c) distinguere e gerarchizzare le informazioni ● Scrivere un riassunto 	

Firmato
Rosario Foglia