



Comunicazione 292 a.s. 23/24

Milano, 14 febbraio 2024

Alle studentesse e studenti di classe QUINTA

Al personale docente di classe QUINTA

Al dipartimento di lettere

Alla DSGA

OGGETTO: simulazione SECONDA prova Esami di Stato LICEO LINGUISTICO

Si comunica che nei giorni

martedì 26 marzo 2024 per il LICEO LINGUISTICO dalle ore 8.00 fino alla fine delle 6 ore di durata della prova

martedì 7 maggio 2024 per l'istituto TECNICO dalle ore 8.00 fino alla fine delle 6 ore di durata della prova

verrà somministrata alle studentesse e agli studenti delle classi quinte la simulazione della seconda prova scritta (terza lingua comunitaria per il LICEO; economia aziendale per il TECNICO) dell'Esame di Stato.

Si ricorda che le prove saranno valutate come verifica scritta.

Di seguito le indicazioni operative per il corretto svolgimento della simulazione:

- Le coordinatrici di dipartimento dovranno consegnare alla DSGA per le copie le prove 15 giorni prima
- I plichi con le prove dovranno essere ritirati presso l'ufficio della didattica alle 7.55 del giorno stesso della prova
- L'assistenza verrà svolta dal personale docente secondo l'orario della classe
- Alla consegna dell'ultimo compito, i plichi verranno chiusi nella busta, firmata dal docente dell'ultima ora e consegnati in vicepresidenza in modo da poter essere prelevati dagli* insegnant* di lingue ed economia aziendale delle singole quinte il giorno successivo per la correzione
- Le studentesse e gli studenti che termineranno il compito prima dello scadere della sesta ora potranno uscire solo a partire dalla terza ora dell'inizio della prova
- Si potrà uscire dall'aula, per recarsi in bagno, solo a partire dalla fine della seconda ora dall'inizio della prova
- Non si svolgerà alcun intervallo
- Non sono consentite le entrate in seconda ora
- Si ricorda che, essendo questa una simulazione dell'Esame di Stato, le/gli student* non potranno comunicare, dovranno essere provvisti del proprio dizionario sia bilingue che monolingue (LICEO) e calcolatrice e Codice Civile (AFM). Dovranno consegnare i loro cellulari, che saranno posti su apposito banco e riconsegnati all'uscita dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Francesca Giuranna