

## MODELLO RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

### RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (che detiene i dati, le informazioni o documenti). ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

#### CHIEDE

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_  il seguente dato

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

( Si allega copia del proprio documento d'identità) \_\_\_\_\_

( Luogo e data) \_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile) \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Schiaparelli Gramsci ai sensi del Regolamento UE 2016/679, fornisce le seguenti informazioni:

- il conferimento dei dati personali è facoltativo ma pur sempre necessario in quanto il mancato conferimento determina l'impossibilità a dare inizio all'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e, quindi, a provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso;
- i dati personali da Lei forniti con la istanza di accesso saranno utilizzati dall'Istituto, sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- i dati non verranno comunicati a terzi, salvo quanto necessario per l'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di diritto di accesso; in particolare, l'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati (soggetti terzi che dall'esercizio del diritto di accesso vedrebbero compromesso il proprio diritto alla riservatezza) darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia dell'istanza con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra;
- il titolare del trattamento è l'Istituto Schiaparelli Gramsci
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG.
- Lei, in quanto "interessato", ha, in ogni momento, la possibilità di esercitare i Suoi diritti (artt. 15-22 del Regolamento) e, in caso di non adeguato o mancato riscontro da parte del Titolare, ha, altresì, il diritto di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento) o alla competente Autorità Giudiziaria (art. 79 del Regolamento).