



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
SCHIAPIARELLI - GRAMSCI**

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: MALENA Assunta

a.s. 2022/23

TESTO: AZIENDA PASSO PASSO NEXT 1

### COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:

**Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi**

**Conoscere le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico**

**Analizzare e interpretare dati usando strumenti di calcolo anche utilizzando applicazioni informatiche**

**U. D. 1: Gli strumenti operativi**

### TEMPI: 1 TRIMESTRE

ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Saper eseguire le equivalenze con le misure decimali e complesse</p> <p>Saper risolvere problemi che implicano il calcolo proporzionale</p> <p>Applicare correttamente i calcoli del sopra/sotto cento</p> <p>Eseguire calcoli relativi a riparti semplici e composti</p> <p>Analizzare e interpretare i grafici</p>	<p>Grandezze e sistemi di misura</p> <p>Le proporzioni</p> <p>Il calcolo percentuale, problemi sotto e sopra cento</p> <p>I riparti diretti e composti</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi</p> <p>3) interrogazioni brevi</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Documenti originari</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate,</p>

Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla soluzione di problemi economico-aziendali			lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata.
---	--	--	---

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SISTEMA SOCIO-ECONOMICO PER ORIENTARSI NEL TESSUTO PRODUTTIVO DEL PROPRIO TERRITORIO</b>			
<b><i>Leggere, riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali</i></b>			
<b><i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di aziende</i></b>			
<b><i>U. D. 2: I fondamenti dell'attività economica e l'azienda</i></b>			
<b>TEMPI: 2 PENTAMESTRE</b>			
<b>ABILITA' DA SVILUPPARE</b>	<b>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</b>	<b>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</b>
<i>Riconoscere i settori delle attività economiche</i> <i>Individuare i fattori produttivi e saperli classificare</i> <i>Riconoscere le diverse tipologie di aziende</i> <i>Riconoscere le principali strutture aziendali, saperne descrivere le caratteristiche</i> <i>Rappresentare con organigrammi le principali strutture organizzative delle imprese</i> <i>Riconoscere e saper individuare i modelli organizzativi aziendali</i>	<i>L'attività economica e le sue fasi</i> <i>I fattori della produzione</i> <i>I soggetti dell'attività economica</i> <i>Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente</i> <i>L'organizzazione aziendale</i> <i>I soggetti che operano nell'azienda</i> <i>Le funzioni aziendali e i relativi organi</i> <i>Le diverse strutture organizzative e gli organigrammi</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originari Glossario di termini in lingua inglese  Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, flipped classroom, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata

<b>COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:</b>			
<b>COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATA SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE</b>			
<b><i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale</i></b>			
<b><i>U. D. 3: Il contratto di compravendita</i></b>			
<b>TEMPI: 2 PENTAMESTRE</b>			
<b>ABILITA' DA SVILUPPARE</b>	<b>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</b>	<b>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</b>	<b>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</b>
<i>Riconoscere le varie clausole di un contratto e saperle interpretare  Saper calcolare la base imponibile IVA  Saper effettuare la liquidazione IVA  Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita  Saper determinare il prezzo di vendita di un bene come sintesi delle condizioni contrattuali</i>	<i>Caratteri giuridici del contratto di compravendita  Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento  Il prezzo e la sua formazione: configurazione di costo  I documenti della compravendita: DDT, fattura a una e più aliquote  Lo scontrino fiscale  L'IVA: caratteri generali</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti 3) interrogazioni brevi	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese  Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche, flipped classroom