



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIPS09901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA FINALE

A.S. 2022/2023

DOCENTE: Lara Altieri

CLASSE: 4 R AFM

DISCIPLINA: Lingua spagnola

TESTO ADOTTATO: “Trato hecho”, Zanichelli.

Competenze:

- Acquisizione e approfondimento degli aspetti culturali/storico/politico/istituzionale del mondo ispanico.
- Acquisire autonomia linguistica per poter interagire in situazioni non necessariamente familiari e comprendere argomenti sconosciuti dal discente.
- Esprimersi su temi più astratti e culturali quali film, libri, musica, ecc.

Abilità:

- Comprensione globale e delle informazioni fondamentali di brevi messaggi orali e dialoghi prodotti dal docente, dai supporti forniti dal libro di testo e da altri materiali audio e video selezionati.
- Comprensione globale di messaggi scritti autentici, brevi descrizioni e testi di tematiche quotidiane tratti dal libro di testo e da altri materiali selezionati dal docente.
- Produzione orale di messaggi e dialoghi relativi a situazioni reali della vita quotidiana di livello medio-alto; conversare in maniera spontanea su argomenti proposti dal docente traendo spunto da situazioni comuni della cultura e della civiltà in una prospettiva interculturale.
- Esprimere la propria opinione oralmente su brani letti a casa o in classe.
- Produzione di testi scritti a partire dalle informazioni ascoltate; scrivere testi esprimendo le proprie opinioni. Produzione e relazione in forma scritta gli argomenti trattati in classe e ampliati con ricerche personalizzate.
- Conoscere aspetti della civiltà di alcuni paesi di lingua spagnola.

Contenidos.

Gramática y lengua.

- Contraste “ser” y “estar”.
- Los ubicadores.
- Uso contrastivo de las preposiciones *a/en, sobre/encima, de/desde/desde hace, entre/dentro de*.
- Uso *de ir/venir, llevar/traer*

- Uso de *quedar/quedarse, pedir/preguntar, coger/tomar*
- Verbos y perífrasis de necesidad y obligación.
- Repaso de los tiempos del pasado (pretérito perfecto compuesto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto y pluscuamperfecto).
- Uso de las preposiciones *para* e *por*
- El futuro simple. Uso y forma. La perífrasis IR A+ infinito para expresar el futuro.
- Presente de subjuntivo (1): verbos regulares.
- Presente de subjuntivo (2): verbos irregulares con diptongación y alternancia vocálica.
- Subordinadas sustantivas: ¿indicativo o subjuntivo?
- Subordinadas sustantivas: ¿subjuntivo o infinitivo?
- Uso de indicativo y subjuntivo con expresiones de probabilidad y deseo.
- Subordinadas temporales. Uso. Los conectores temporales.
- Las subordinadas causales y finales. Uso. Los conectores causales y finales.
- Las subordinadas relativas. Los relativos. Uso del indicativo o subjuntivo.
- El neutro. Lo, esto, eso, aquello.
- Las subordinadas consecutivas. Uso y conectores.

Ámbito empresarial.

- La oficina, el material de oficina. Tipos de salas de reuniones. El material de apoyo.
- Las empresas. Clasificación. Las multinacionales. Los departamentos. Los niveles organizativos, el organigrama. El Departamento de administración y finanzas.
- Los viajes de negocios, la habitación, las instalaciones y los servicios del hotel.
- Los eventos profesionales.
- Las ferias y el stand.
- Servicios y participantes.
- El Departamento de Marketing.
- Las profesiones del sector comercial.
- Las relaciones comerciales.
- El marketing. Definición. Productos, precios y promociones.
- La publicidad, el anuncio publicitario, la campaña publicitaria.

Expresión oral y escrita.

- Trabajar en una empresa.
- Hablar de una empresa. Trabajar en una empresa. Presentar una empresa.
- Reservar una habitación.
- Organizar exposiciones y ferias.
- Concertar una cita.
- Participación en una reunión.
- Promover un producto o un servicio.
- La carta comercial.
- El correo electrónico.
- La solicitud para participar en una feria.

- Escribir un correo electrónico para solicitar el presupuesto de un hotel.
- El informe.
- El folleto publicitario.
- Pruebas DELE de expresión oral.

Lecturas.

- Zara. Cómo nace Zara. Entrevista a Amancio Ortega, fundador de Inditex.
- Mercadona. EL “jefe” en el centro de todas las decisiones.
- IFEMA: la Fera de Madrid.

Metodi e strumenti di insegnamento.

Materiale fornito dal docente: audio, video, mappe, immagini, riassunti. Libro di testo ed eBook.

Materiali di approfondimento, autentici e non, in formato multimediale e in formato cartaceo.

Utilizzo di Classroom come repository di consolidamento e rinforzo.

Lezione frontale e partecipata, lavoro a coppie e in piccoli gruppi (cooperative learning). Flipped Classroom. Discussione guidata. Lezione multimediale.

Lavori di gruppo. Presentazioni Power Point degli studenti.

Visione dello spettacolo teatrale “El Cumpleaños”, tenuto a scuola dalla compagnia teatrale La Fa Bù di Milano, e seguito da un laboratorio in lingua spagnola.

Verifiche per l'apprendimento.

Ripetizione in gruppo classe, esercizi del libro, prove di autovalutazione del libro.

Esercizi multimediali del libro ed esercizi creati ad hoc in Classroom.

Produzione scritta di testi.

Produzione orale di dialoghi e conversazioni. Risposte a domande. Descrizione di immagini, di situazioni.

Comprensione scritta di testi con quesiti a risposta chiusa e/o aperta.

Comprensione orale di dialoghi e domande. Ascolti con quesiti a risposta chiusa e/o aperta.

Dialoghi, traduzioni, quesiti a risposta chiusa e aperta.

Creazione di aziende sostenibili.

Progettazione di fiere ed eventi aziendali per la promozione di prodotti e servizi. Creazione di annunci pubblicitari.

Numero minimo di valutazioni per ciascun periodo valutativo: primo periodo: n. 2 valutazioni; secondo periodo: n. 4 valutazioni.

Docente
Lara Altieri