



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SCHIAPARELLI**

VIA SETTEMBRIO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09901Q@istruzione.it

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO L. 02.2022931

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. MIIS09901Q

MIIS09901Q

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

DOCENTE: GRAMUGLIA DOMENICA

a.s. 2022/2023

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

CLASSE PRIMA

TESTO ADOTTATO: AZIENDA PASSO PASSO - NEXT 1- L. Sorrentino - PEARSON

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
<i>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</i>			
<i>Conoscere le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico</i>			
<i>Analizzare e interpretare dati usando strumenti di calcolo anche utilizzando applicazioni informatiche</i>			
Modulo S: strumenti matematici			
TEMPI: TRIMESTRE			
<i>ABILITA' DA SVILUPPARE</i>	<i>CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI</i>	<i>MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)</i>	<i>METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)</i>
<i>Saper eseguire le equivalenze con le misure decimali e complesse Saper risolvere problemi che implicano il calcolo proporzionale Applicare correttamente i calcoli del sopra/sotto</i>	<i>Grandezze e sistemi di misura Le proporzioni Il calcolo percentuale, problemi sotto e sopra cento I riparti diretti L'euro e il cambio delle valute L'analisi dei grafici</i>	<i>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione:</i>	<i>Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Documenti originali</i>

<p>cento</p> <p>Eseguire calcoli relativi a riparti semplici e composti</p> <p>Analizzare e interpretare i grafici</p> <p>Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla soluzione di problemi economico-aziendali</p>		<p>risoluzione di problemi,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche</p>
---	--	---	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
RICONOSCERE LE CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SISTEMA SOCIO-ECONOMICO PER ORIENTARSI NEL TESSUTO PRODUTTIVO DEL PROPRIO TERRITORIO			
<i>Leggere, riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali</i>			
<i>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di aziende</i>			
<i>MODULO 1 Tipologia di aziende: U. D. 1: Le aziende del sistema economico; U. D. 2: L'azienda come sistema; U. D. 3: Le funzioni aziendali ed i modelli organizzativi</i>			
TEMPI: TRIMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<p>Riconoscere i settori delle attività economiche</p> <p>Individuare i fattori produttivi e saperli classificare</p> <p>Riconoscere le diverse tipologie di aziende</p> <p>Riconoscere le principali strutture aziendali, saperne descrivere le caratteristiche</p> <p>Rappresentare con organigrammi le principali strutture organizzative delle imprese</p> <p>Riconoscere e saper</p>	<p>L'attività economica e le sue fasi</p> <p>I fattori della produzione</p> <p>I soggetti dell'attività economica</p> <p>Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente</p> <p>L'organizzazione aziendale</p> <p>I soggetti che operano nell'azienda</p> <p>Le funzioni aziendali e i relativi organi</p> <p>Le diverse strutture organizzative e gli organigrammi</p>	<p>Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie:</p> <p>1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi,</p> <p>2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti,</p> <p>3) interrogazioni brevi,</p> <p>4) applicazioni in laboratorio</p>	<p>Strumenti:</p> <p>Libro di testo</p> <p>Slides</p> <p>Filmati</p> <p>Articoli di riviste e quotidiani</p> <p>Internet</p> <p>Software (foglio elettronico, Power point, ecc.)</p> <p>Documenti originari</p> <p>Glossario di termini in lingua inglese</p> <p>Metodi:</p> <p>lezione frontale, lezione partecipata/interattiva,</p>

<i>individuare i modelli organizzativi aziendali</i>			esercitazioni guidate, flipped classroom, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche
--	--	--	--

COMPETENZE FISSATE DALLA NORMATIVA:			
COLLOCARE L'ESPERIENZA PERSONALE IN UN SISTEMA DI REGOLE FONDATO SUL RECIPROCO RICONOSCIMENTO DEI DIRITTI GARANTITI DALLA COSTITUZIONE			
<i>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con riferimento alle attività del sistema aziendale</i>			
<i>Modulo 2: Gli scambi economici dell'azienda: U. D. 1: Il contratto di compravendita; U. D. 2: I documenti della compravendita: U. D. 3: L'imposta sul valore aggiunto</i>			
TEMPI: PENTAMESTRE			
ABILITA' DA SVILUPPARE	CONOSCENZE/CONTENUTI ESSENZIALI	MODALITÀ DI RILEVAZIONE/VERIFICA (INDICATIVE)	METODI E STRUMENTI DI INSEGNAMENTO (INDICATIVI)
<i>Riconoscere le varie clausole di un contratto e saperle interpretare Saper calcolare la base imponibile IVA Saper compilare e interpretare i documenti della compravendita Saper determinare il prezzo di vendita di un bene come sintesi delle condizioni contrattuali Saper compilare la fattura a una aliquota</i>	<i>Caratteri giuridici del contratto di compravendita Clausole fondamentali relative a consegna, imballaggio e pagamento Il prezzo e la sua formazione: configurazione di costo I documenti della compravendita: DDT, fattura a una aliquota Lo scontrino fiscale La normativa IVA: classificazione delle operazioni e caratteristiche</i>	Si prevede di effettuare verifiche utilizzando le seguenti tipologie: 1) prove strutturate con esercizi di completamento, domande aperte e risoluzione di problemi, 2) esercizi di applicazione: risoluzione di problemi e compilazione di documenti, 3) interrogazioni brevi, 4) applicazioni in laboratorio	Strumenti: Libro di testo Slides Filmati Articoli di riviste e quotidiani Internet Software (foglio elettronico, Power point, ecc.) Documenti originali Glossario di termini in lingua inglese Metodi: lezione frontale, lezione partecipata/interattiva, esercitazioni guidate, lavoro di gruppo, analisi di casi, problem solving, scoperta guidata, ricerche, flipped classroom e cooperative learning