



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
SCHIAPARELLI - GRAMSCI

VIA SETTEMBRINI 4, 20124 MILANO

TEL. 02.2022931 FAX 02.29512285 E-MAIL MIIS09900D@ISTRUZIONE.IT

COD. MECC. ITC MITD09901Q – COD. MECC. LICEO LINGUISTICO MIP509901X

COD. FISC. 97699280158 – COD. MECC. GENERALE MIIS09900D

MIIS09900D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias IIS SCHIAPARELLI GRAMSCI

[Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 108 del 27/10/2024]

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021

Art. 21 Transizione di genere

Al fine di tutelare il benessere psicofisico di lavoratori transgender, di creare un ambiente di lavoro inclusivo, ispirato al valore fondante della pari dignità umana delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere, le amministrazioni riconoscono un'identità alias al dipendente che ha intrapreso il percorso di transizione di genere di cui alla legge n. 164 del 1982 e s.m.i. e ne faccia richiesta tramite la sottoscrizione di un Accordo di riservatezza confidenziale.

Art. 1 Finalità e oggetto del Regolamento

1. L'IIS Schiaparelli Gramsci garantisce al personale scolastico di poter vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della riservatezza e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza e al rispetto reciproco in attuazione dei principi di libertà e di inviolabilità della persona e del diritto all'identità personale
2. Il presente Regolamento ha la finalità di promuovere il riconoscimento dei diritti della persona in transizione di genere nell'ambito dell' IIS Schiaparelli Gramsci al fine di eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazioni legate al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere. A tal fine viene disciplinata la procedura amministrativa che prevede la possibilità di acquisire una "identità alias", ovvero utilizzare un nome differente da quello risultante dall'anagrafica dell'IIS Schiaparelli Gramsci in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva
3. Il presente Regolamento ha ad oggetto la disciplina dell'attivazione e della gestione della "carriera alias". La carriera alias consiste nell'assegnare alla persona interessata una "identità" provvisoria, transitoria e non consolidabile. L'IIS Schiaparelli Gramsci assegna un'identità alias al dipendente che ha intrapreso il percorso di transizione di genere di cui alla legge n. 164/1982 e s.m.i. e ne faccia richiesta tramite la sottoscrizione di un Accordo di riservatezza confidenziale. La carriera alias resterà inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale. L'identità alias da utilizzare, anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 55-novies del d.lgs. n. 165 del 2001, al posto del nominativo effettivo risultante nel fascicolo personale, riguarda, a titolo esemplificativo, il cartellino di riconoscimento, le credenziali per la posta elettronica, la targhetta sulla porta d'ufficio, eventuali tabelle di turno orari esposte negli spazi comuni. Non si conformano all'identità alias e restano pertanto invariate tutte le documentazioni e tutti i provvedimenti attinenti al dipendente in transizione di genere che hanno rilevanza strettamente personale (come ad esempio la busta paga, la matricola, i provvedimenti disciplinari) o la sottoscrizione di atti e provvedimenti da

parte del lavoratore interessato

Art. 2 Modalità di attivazione della carriera alias

1. L'attivazione della carriera alias può essere richiesta mediante presentazione di apposita istanza motivata e corredata di documentazione idonea a comprovare l'esistenza di una disforia di genere, rilasciata da una struttura, centro o specialista di salute mentale
2. La persona interessata che intenda ottenere l'assegnazione di una carriera alias deve presentare l'istanza di cui all'Allegato 1 alla segreteria dell'IIS Schiaparelli Gramsci. Verificata la documentazione prodotta si procede alla sottoscrizione di un Accordo confidenziale (di seguito anche "Accordo") come riportato in Allegato 2
3. Nell'Accordo è indicata una specifica figura di riferimento per la gestione del procedimento e la vigilanza sulla corretta esecuzione dell'Accordo stesso denominata Tutor Amministrativo, opportunamente individuata tra il personale con idonei requisiti di professionalità, esperienze e attitudini nell'ambito dei principi di libertà e di inviolabilità della persona e del diritto all'identità personale
4. Alla persona interessata sono rilasciati:
 - a. nuove credenziali e indirizzo email d'istituto conformi all'identità alias per l'accesso ai servizi informatici dell'IIS Schiaparelli Gramsci;
 - b. eventuale cartellino identificativo
5. La carriera alias ed i relativi dispositivi sono utilizzabili solo all'interno dell'IIS Schiaparelli Gramsci ai fini delle attività svolte e della fruizione dei servizi da questo erogati, rispetto ai quali gli stessi sono validi come documento idoneo per l'identificazione o per l'accesso ai servizi
6. La carriera alias è inscindibilmente collegata a quella riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta del/della richiedente e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, fatte salve le richieste di interruzione. Una volta passata in giudicato la sentenza che, ai sensi della legge 164/1982, attribuisca alla persona un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita, la carriera alias viene disattivata e la carriera viene aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima
7. In relazione a ciascuno dei passaggi del procedimento che ha inizio con la presentazione dell'istanza di cui al comma 1 l'IIS Schiaparelli Gramsci garantisce la necessaria riservatezza. Si applica in ogni caso la disciplina generale in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali
8. Resta fermo per tutti coloro che intervengono nel procedimento e per coloro cui viene comunicata l'identità alias del richiedente, l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati personali

Art. 3 Rilascio certificazioni

1. L'IIS Schiaparelli Gramsci non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias
2. Una volta completato il percorso di attribuzione di sesso, la persona interessata ha diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica
3. La persona interessata può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera scolastica, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi

all'esterno dell'IIS Schiaparelli Gramsci esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta

Art. 4 Oneri a carico della persona interessata

1. La persona interessata si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al Tutor Amministrativo l'intenzione di compiere attività all'interno dell'IIS Schiaparelli Gramsci che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con lo stesso se e come sia possibile continuare a utilizzare la propria identità alias

2. La persona interessata si impegna ad informare l'IIS Schiaparelli Gramsci di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al Tutor Amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica

Art. 5 Durata dell'accordo confidenziale

L'Accordo ha efficacia a far data dalla sottoscrizione. L'efficacia dell'Accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente, ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica ovvero alla conclusione della carriera lavorativa presso l'IIS Schiaparelli Gramsci

Art. 6 – Implementazione del regolamento

Al fine di garantire l'efficace attuazione del *Regolamento Alias*, l'Istituto può organizzare attività di formazione/informazione rivolte al personale docente e non docente, alle persone iscritte alla Scuola e alle loro famiglie - in materia di tutela del diritto fondamentale all'identità personale e del divieto di discriminazione in base al sesso, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto tratta i dati indicati relativi al *Regolamento Alias* in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") che disciplina la riservatezza e il trattamento dei dati personali, nonché in conformità alla vigente normativa nazionale

Art. 8 – Pubblicità ed efficacia del regolamento

Il *Regolamento Alias* è immediatamente efficace a decorrere dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed è pubblicato sul sito web d'Istituto

Art. 9 – Allegati

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Regolamento Alias:

- Allegato 1 → *Richiesta di attivazione dell'Identità Alias*
- Allegato 2 → *Accordo di Riservatezza*
- Allegato 3 → *Richiesta di sospensione o cessazione dell'Identità Alias*
- Allegato 4 → *Disattivazione dell'Identità Alias per violazione del Regolamento Alias*

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

Visto il Regolamento Alias adottato dall'Istituto Schiaparelli Gramsci con delibera del Consiglio d'Istituto in data 2024;

Considerata la richiesta volta all'attivazione dell'Identità Alias, per i fini e nei termini indicati nel Regolamento Alias, formulata via e-mail istituzionale fornita dall'istituto Schiaparelli Gramsci (miis09900d@istruzione.it) dalla Persona Richiedente:

Preso atto che la Persona Richiedente dichiara, con la sottoscrizione e per gli effetti di questo accordo, di aver scelto, quale nome e/o genere da impiegare per l'assegnazione della seguente Identità Alias:

Tanto premesso

la Persona Richiedente _____, nata a _____
il _____ e residente a _____ in _____

CHIEDE

all'istituto Schiaparelli Gramsci l'assegnazione dell'Identità Alias, tramite l'attribuzione del nome e/o del genere sopra indicati. La Persona Richiedente è consapevole che tutti i certificati ad uso esterno che saranno rilasciati dall'Istituto Schiaparelli Gramsci riporteranno unicamente l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

Luogo e data

Firma della Persona Richiedente

Parte riservata alla Scuola:

L'Istituto Schiaparelli Gramsci, rappresentato dalla Dirigenza Scolastica nella persona di : Francesca Giuranna verificata la sussistenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento Alias,

ATTIVA

l'Identità Alias tramite l'assegnazione alla Persona Richiedente del seguente nome e/o genere, per i soli effetti e usi previsti dal Regolamento Alias:

Luogo e data

Firma della Dirigenza Scolastica

ALLEGATO 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA

- Visto il Regolamento Alias adottato dall'Istituto Schiaparelli Gramsci di Milano (d'ora in poi, per brevità, 'Istituto') con delibera del Consiglio d'Istituto in data 2024 ;

- Considerata la richiesta di attivazione dell'Identità alias, per i fini e nei termini indicati nel Regolamento Alias, formulata dalla Persona Richiedente via e-mail istituzionale fornita dall'Istituto: miis09900d@istruzione.it

- Preso atto che la Persona Richiedente, per i soli effetti interni all'Istituto previsti dal presente accordo, è individuata tramite l'Identità Alias

Tanto premesso

L'Istituto, nella persona della Dirigente Scolastica Francesca Giuranna, domiciliata per la carica in Milano via Settembrini 4, 20124 Milano

E

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di persona richiedente

E

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di persona richiedente genitore esercente la potestà genitoriale

CONCORDANO QUANTO SEGUE

- l'Istituto si impegna ad attivare per la Persona Richiedente l'Identità Alias - mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile - e a rilasciare alla stessa i nuovi documenti a uso interno e account di posta elettronica istituzionale, indicanti il nominativo Alias

ALLEGATO 3

RICHIESTA DI SOSPENSIONE O CESSAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS

Visto il Regolamento Alias adottato dall'Istituto Schiaparelli Gramsci di Milano con delibera del Consiglio d'Istituto in data 2024;

Considerata l'attivazione dell'Identità alias, per i fini e nei termini indicati nel Regolamento Alias, a favore di:

Tanto premesso

la Persona Assegnataria _____, nata a _____
il _____ e residente a _____ in _____

CHIEDE

all'Istituto Schiaparelli Gramsci la sospensione / cessazione dell'Identità Alias. La Persona Assegnataria è consapevole che tutti i documenti e account ad uso interno dell'Istituto Schiaparelli Gramsci di Milano torneranno a riportare l'identità anagrafica risultante dai registri dello stato civile.

Luogo e data

Firma della Persona Assegnataria

Parte riservata alla Scuola:

l'Istituto Schiaparelli Gramsci di Milano, rappresentato dalla Dirigenza Scolastica nella persona di Francesca Giuranna verificata la sussistenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento Alias,

SOSPENDE / CESSA

l'Identità Alias per la Persona Assegnataria per gli effetti e usi previsti dal Regolamento

Alias: _____.

Luogo e data

Firma della Dirigenza Scolastica

ALLEGATO 4

DISATTIVAZIONE DELL'IDENTITÀ ALIAS PER VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO ALIAS

- Visto il Regolamento Alias adottato dall'istituto Schiaparelli Gramsci con delibera del Consiglio d'Istituto in data **2024**;

- Considerata l'avvenuta attivazione dell'Identità Alias, per i fini e nei termini indicati nel Regolamento Alias, in data _____ e riferita a: _____

- Preso atto che la Persona Assegnataria ha violato il Regolamento Alias come di seguito sinteticamente descritto:

Tanto premesso

l'Istituto Schiaparelli Gramsci, nella persona della Dirigente Scolastica Giuranna Francesca, domiciliata per la carica in Milano, via settembrini 4, 20124 Milano

COMUNICA A

_____ nat_ a _____ il
_____ e residente in _____

in qualità di Persona Assegnataria

la disattivazione, con effetto immediato, dell'Identità Alias – con conseguente riattivazione dell'identità anagrafica per tutti i documenti e account a uso interno all'Istituto e riferiti alla persona che ha violato il presente Regolamento.

L'Istituto Schiaparelli Gramsci si riserva di irrogare eventuali sanzioni disciplinari a carico della persona che ha violato il presente Regolamento.

Luogo e data

Firma della Dirigenza Scolastica
